

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Yanira Cartagena Barrientos</u>	CUI:	<u>2153941511801</u>
Número de contrato:	<u>029-812-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75266989</u>
Número de Factura:	<u>1150895904</u>	Serie:	<u>5888358C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 62,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para Parque Erick Bernabé Barrondo García **perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de Servicios **Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

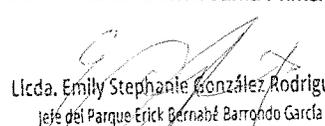
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal para la ejecución de proyectos en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Parque Erick Bernabé Barrondo García
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
5. Apoyé en la elaboración de conocimientos para la entrega de actualizaciones de datos de la CQC del personal de Parque Erick Bernabé Barrondo García
6. Apoyé en la elaboración de cartas de permisos del personal de Parque Erick Bernabé Barrondo García.
7. Apoyé en la actualización del archivo interno de expedientes del personal de Parque Erick Bernabé Barrondo García.
8. Apoyé en la elaboración del rol de vacaciones del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9. Apoyé en la recepción de documentos (IGSS, Actualizaciones, Adhesiones, Etc.) del personal de Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10. Apoyé en el mantenimiento de las instalaciones de Parque Erick Bernabé Barrondo García.

Karla Yanira Cartagena Barrientos de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Emily Stephanie Gonzáles Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)